|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 03 – Generar recibo de pago. |
| **Actor.** | Profesor, director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso, el profesor o director podrá exportar un recibo de pago de un registro existente. |
| **Precondiciones.** | 1. Debe existir al menos un pago registrado para el alumno. |
| **Postcondiciones.** | 1. Debe guardarse un documento con el recibo. |
| **Flujo normal.** | 1. El usuario selecciona generar recibo. 2. El sistema muestra una pantalla con los datos del pago seleccionado. 3. El usuario selecciona guardar. 4. El sistema guarda el recibo en formato PDF y muestra un mensaje de confirmación. |
| **Flujo alterno.** |  |
| **Excepciones.** | No se pueden guardar el reporte.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando sobre el error de guardado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 04 – Consultar próximos pagos de alumnos. |
| **Actor.** | Profesor. |
| **Descripción.** | En este caso de uso, el profesor debe poder visualizar los próximos pagos a efectuarse por parte de sus alumnos. |
| **Precondiciones.** | 1. El profesor debe tener al menos un alumno registrado a algún curso. |
| **Postcondiciones.** | 1. Debe mostrarse la lista de alumnos próximos a realizar un pago. |
| **Flujo normal.** | 1. El profesor selecciona Próximos pagos. 2. El sistema muestra una lista con los próximos pagos a realizarse por sus alumnos. |
| **Flujo alterno.** |  |
| **Excepciones.** | No pueden obtenerse los datos.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando el error de obtención. |